

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELE
(a továbbiakban: „ÁSZF”)

HÁZIGONDOZÁS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK

Hatályos: 2025.01.24 napjáig

hatályos 2024. július 1. napjától

1. Általános rendelkezések:

- 1.1 A **MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 8932 Zalaistvánd, Jókai Mór utca 9. cégjegyzékszám: 20-09-079083; adószám: 32465161-2-20; képviseli: Péter Marcell ügyvezető; a továbbiakban: „**MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Kft.**”) a Polgári Törvénykönyvről szóló V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”) 6:77. §-a alapján több szerződés megkötése céljából, egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre meghatározza az alábbi – eseti megrendelések, illetve ezen rendelkezések vonatkozó szerződéseknél alkalmazandó - Általános szerződési feltételeket (a továbbiakban: „**ÁSZF.**”), melyeket a felek egyidejűleg nem tárgyalnak meg.
- 1.2. A jelen ÁSZF célja, hogy meghatározza a **MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Kft.** által vállalt és nyújtott valamennyi szolgáltatás igénybevételének és teljesítésének módját, részleteit és feltételeit annak érdekében, hogy a felek egészségügyi szolgáltatási jogviszonyban felmerülő egyes kérdések a jogszabályok és a jelen ÁSZF mentén megfelelően szabályozva legyenek.

1.3.A **MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Kft.** adatai:

Név:	MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely:	8932 Zalaistvánd, Jókai Mór utca 9.
Cégjegyzékszám:	20-09-079083
Adószám:	32465161-2-20
Nyilvántartó bíróság:	Zalaegerszegi Törvényszék Cégbírósága
E-mail címe:	medichomekft@gmail.com
Honlap címe:	http://medichome.hu/
Telefonszám:	06 30 594 4545
Postai levelezési címe:	8932 Zalaistvánd, Jókai Mór utca 9.
Elérhetőségei:	1119 Budapest, Újházi utca 10-12. fsz. 19.
Vezető tisztségviselő:	Péter Marcell ügyvezető igazgató

2. Az ÁSZF hatálya

- 2.1. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Magyarország területén a **MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Kft.** által vállalt és nyújtott a megrendelő által igénybe vett, a Felek között érvényesen létrejött keretmegállapodásban és/vagy egyedi szerződésben szabályozott otthoni szakápolási és gondozási szolgáltatásokra és minden olyan kereskedelmi ügyletre, amely a jelen szerződésben meghatározott Felek - Felhasználók és egyéb szerződéses partnerek – között a szerződésben leírt módokon jött létre.
- 2.2. A **MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Kft.**-nél írásban vagy elektronikusan a jelen ÁSZF-ben meghatározott módon megrendelt szolgáltatások a Felek között szerződésnek minősülnek. Az egyedi szerződés megkötésével megbízó elismeri, hogy az ÁSZF-et megismerte, elolvasta, megértette, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 2.3. A jelen ÁSZF a **MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Kft.** és a Megbízó között létrejött egyedi szerződésre (a továbbiakban: „Egyedi Szerződés” vagy „Megrendelés”) kötelezően irányadó és érvényes. A Felek a jelen ÁSZF rendelkezéseitől az Egyedi Szerződésükben egyező akarattal, közös megegyezéssel

alapján, írásban eltérhetnek. Az Egyedi Szerződésükben külön nem szabályozott kérdésekben a jelen ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni. A Felek közötti szerződéses jogviszonyt az Egyedi Szerződés, a jelen ÁSZF és valamennyi, az egyes szolgáltatások elvégzéséhez szükséges nyilatkozat együttesen alkotja. Ezzel összhangban a jelen ÁSZF-ben használt szerződéses fogalom mind a Felek közötti szerződéses jogviszonyt, mind az Egyedi Szerződést, mind az ÁSZF-et magában foglalja.

2.4. A jelen ÁSZF annak keltétől a visszavonásig vagy módosításáig hatályos.

3. Fogalommeghatározások

3.1 A jelen ÁSZF-ben használt nagybetűs kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

ÁSZF:	a MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Kft , mint Szolgáltató mindenkor hatályos, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt általános szerződési feltételei;
EESZT:	az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér;
Megrendelő:	mindazon természetes személyek, akik a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe veszik;
Ptk.:	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
Rendelet:	az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet
GDPR:	az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
Szerződés:	a Szolgáltató és a Megrendelő között létrejött szerződés – ideértve annak valamennyi mellékletét – amelynek elválaszthatatlan mellékletét képezi az ÁSZF;
Szolgáltatás(ok):	a Szolgáltató által nyújtott otthoni szakápolási és gondozási szolgáltatások, különösen az idősgondozás, betegápolás, mozgatás, pelenkázás, mosdatás, fürdetés, etetés, gyógyszereltetés, felügyelet, szociális ellátás körében bevásárlás, házvezetői feladatok, társalkodó feladatok ellátása stb.
Szolgáltatási Díj:	a Szolgáltatás elvégzésének ellenértékének az Egyedi Szerződésben meghatározott a Megrendelő által fizetendő díj; A szolgáltatási díj rendszeres felülvizsgálata és módosítása minden év júniusában és decemberében történik, az inflációt, ágazati béreket és ágazati szakmai költségeket is figyelembe véve változik. A szolgáltatási díj rendkívüli módosítására a piaci viszonyok jelentős változása (ágazati béremelés, infláció, ágazati szakmai költségek) emelkedése esetén, illetve az ápol(t)ak/gondozott(ak) ellátási igénye és kockázati tényezőinek jelentős változása esetén megtörténik. A Megbízási díj egyoldalú megemeléséről Megbízott a Megbízási díj megemelését megelőző legalább 5 nappal korábban tájékoztatja Megbízót. Megbízó az értesítés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül egyoldalú nyilatkozatukkal, azonnali hatállyal felmondhatja a megbízási szerződést. Amennyiben Megbízó a jelen pont szerint nem él

felmondási jogával, úgy a Megbízási díj emelésére hivatkozva a továbbiakban nem jogosult felmondani a szerződést.

Szolgáltató/Megbízott: MedicHome Egészségügyi és Szociális Szolgáltató Kft.;

Megbízó/Megrendelő: az Egyedi Szerződést megkötő fél;

Ápoló: otthoni szakápolási, gondozási szolgáltatást igénybe vevő személy;

Ápolási dokumentáció: az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet 4. számú melléklete szerinti dokumentációk;

Ápoló: szakirányú végzettséggel rendelkező személy, aki szakápolás nyújtására fel van jogosítva;

Ellátó személy: Ápoló vagy gondozó.

4. Az ÁSZF közzététele, módosítása

- 4.1. A Szolgáltató az ÁSZF mindenkor hatályos szövegét a honlapján [Főoldal - MedicHome Kft.](#) teljes terjedelmében hozzáférhetően, nyomtathatóan, a hatálybalépés időpontját jól láthatóan feltüntetve közzéteszi.
- 4.2. A Szolgáltató az ÁSZF-et a Megbízó hozzájárulása nélkül bármikor módosíthatja, amiről a Szolgáltató a honlapján történő közzététellel a Megrendelőt előzetesen értesíti, és/ vagy egyéb módon tájékoztatja.

5. A jelen ÁSZF alapján megrendelhető Szolgáltatások

- 5.1. A jelen ÁSZF alapján, de nem kizárólagosan megrendelhető otthoni szakápolási és gondozási szolgáltatások az alábbiak:

Idősek és mozgásukban korlátozott rászorulóknak történő általános segítségnyújtás
Paraméterek (vérnyomás, cukor, véroxigén...) mérése
Orvosi recept íratás és kiváltás
Háztartás vezetésben, bevásárlásban, hivatalos ügyek intézésében történő segítségnyújtás
Étkezési és tisztálkodási szükségletek kielégítésében történő segítségnyújtás (pelenkázás mosdatás, fürdetés, etetés, gyógyszerereztetés)
Az Ápoló(ak) környezetének rendben tartása, rendbe tétele
Betegmozgatás (nem beleértve az Ápoló(ak) szállítását)
Szondán át, történő tápláláshoz és folyadékfelvételhez kapcsolódó szakápolási tevékenységek végzése és megtanítása
A tracheális kanül szakápolási gondozása, tisztítása, betét cseréje, a tevékenység tanítása.
Állandó katéter cseréjéhez és rendszeres katéterezéshez, hólyagöblítéshez kapcsolódó szakápolói feladatok.
Az intravénás folyadék- és elektrolitpótláshoz, parenterális gyógyszer beadásához kapcsolódó szakápolási feladatok.

Baleseti és egyéb műtétek utáni szakápolási feladatok, és az önellátás korlátozottsága esetén a testi higiénia biztosítása, a mozgás segítése.

Műtési területek, sebek ellátása, sztomaterápia, és a különböző célt szolgáló drének kezelésének szakápolói feladatai, szájápolás.

Dekubitusz megelőzése, kezelése, fekélyes bőrfelület ápolása

Betegség következményeként átmenetileg, vagy véglegesen kiesett, vagy csökkent funkciók helyreállításához, fejlesztéséhez, pótlásához kapcsolódó szakápolási feladatok: gyógyászati segédeszközök, protézisek használatának tanítása, hely, és helyzetváltoztatás segítése

Szükség esetén speciális tevékenységek végzése: oxigénterápia, szívó alkalmazása.

Tartós fájdalomcsillapítás szakápolási feladatai.

Haldokló beteg ápolása.

Általános takarítás

Általános és Nagy takarítás

Társalkodói feladatok ellátása (felolvasás, beszélgetés, séta- akár toló kocsis ápol(akk)al is)

Gyermekek felügyelete

Gyermek és felnőtt, mentális is pszichés betegségben szenvedők, demens betegek felügyelete, ellátása

6. A Szolgáltatások tartalma, igénybevételének feltételei és folyamata

- 6.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat otthoni szakápolási, gondozási, egészségügyi szolgáltatás nyújtására. A Megbízott a megbízást az Egyedi Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt feltételekkel elfogadja. A Megbízott az ÁSZF alapelveként rögzíti az Ápol(t) tisztességes és humánus ellátására vonatkozó kötelezettségvállalását. Felek jogait és kötelezettségeiket az ÁSZF-ben meghatározott feltételekkel jogosultak és kötelesek gyakorolni. Az ÁSZF-ben meghatározott jogok és kötelezettségek az Egyedi Szerződés aláírásától illetik meg, illetve terhelik a Feleket. Az Egyedi Szerződés tartalmazza azon szerződési feltételeket, melyeket a Felek az ÁSZF-ben rögzített általános szerződési feltételeken túl egyedileg megtárgyalnak.
- 6.2. Megbízó kijelenti, hogy cselekvőképes, nagykorú személy. A Felek törekednek arra, hogy az Egyedi Szerződésben teljes körű részletességgel rögzítsék a felmerülő feladatokat. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem kötelezhető olyan feladat ellátására, ami az Egyedi Szerződésben nem került rögzítésre.
- 6.3. Az otthoni szakápolás, gondozás, egészségügyi szolgáltatás nyújtás helyszíne a Megbízó által megjelölt, az Egyedi Szerződésben rögzített helyszín. A megfelelő körülmények (szolgáltatás ellátására alkalmas, tiszta és rendezett környezet) biztosítása a helyszínen a Megbízók kötelezettsége.
- 6.4. A Megbízott az egészségügyi szolgáltatásait a jelen hatályos jogszabályok, szakmai protokollok, munkautasítások és jelen ÁSZF alapján végzi, a Megbízó/ Ápol(t) szabad önrendelkezési jogának biztosítása mellett.
- 6.5. A Megbízott a Szolgáltatásokat a Megbízó részére díjfizetés ellenében teljesíti.
- 6.6. A megrendelhető és igénybe vett szolgáltatások körét az Egyedi Szerződés rögzíti.

- 6.7. A Megbízott jogosult arra, hogy a Szolgáltatások körét időről-időre felülvizsgálja, egyes szolgáltatásokat/vizsgálatokat megszüntessen, más szolgáltatással/vizsgálattal helyettesítsen, újakat vezessen be, vagy egyes vizsgálatok végzését időszakosan felfüggeszsen. A Szolgáltató a Szolgáltatásokat érintő változtatás esetén a Megrendelőt a hatálybalépést megelőzően írásban, a Szerződésben meghatározott e-mail címre küldött e-mail útján, vagy sürgős esetben telefonon értesíti. Az értesítésben a Szolgáltató meghatározza az új, a helyettesített, vagy kivezetésre kerülő szolgáltatást/vizsgálatot, és a változás hatálybalépési időpontját. A Megrendelő jogosult a Szolgáltatások Szolgáltató általi változtatása esetén a Szerződést a változás hatályba lépését megelőző napig felmondani, amennyiben az olyan vizsgálatot/tevékenységet érint, amely nélkül a Megbízó a Szerződést nem kötötte volna meg. Amennyiben a Megbízó a megadott határidőn belül felmondási jogával nem él, úgy kell tekinteni, hogy a Megbízott által kezdeményezett módosítást elfogadja. Ha valamely vizsgálat/tevékenység helyettesítésére, kivezetésére azért kerül sor, mert az adott vizsgálat módszere meghaladottá vált, vagy az ahhoz szükséges segédanyagok már nem, vagy gazdaságosan nem szerezhetők be a piacon, a Megbízó a Szerződést nem jogosult ezen pontra hivatkozással felmondani.
- 6.8. A Felek a Megbízó vagy Ápolott egészségügyi állapotát külön okiratban felvett ápolási anamnézisben rögzítik. A Megbízó vagy Ápolott egészségi állapotának rögzítése a Megbízó által átadott orvosi kórtörténet, továbbá szükség esetén az Ápolottal történő személyes találkozás során felvett adatok alapján, elvégzett vizsgálatok alapján történik.
- 6.9. A tényleges egészségügyi szolgáltatás nyújtását minden esetben egy előzetes állapotfelmérés előzi meg. Az állapotfelmérés díját a Megbízott honlapján közzétett díjtáblázat tartalmazza. Az állapotfelmérés díját a Megbízó előre köteles megfizetni. Ha az állapotfelmérés során a Megbízott úgy ítéli meg, hogy nem tudja vállalni a szolgáltatás nyújtását, az állapotfelmérés díja nem jár vissza.
- 6.10. Az eredményes szolgáltatásnyújtás megvalósulása érdekében a Megbízó köteles minden rendelkezésre álló egészségügyi dokumentációt a Megbízott rendelkezésére bocsátani, valamint ismertetni minden egyéb az egészséggel vagy betegséggel kapcsolatos tény, körülményt. Amennyiben a Megbízó nem hajlandó az együttműködésre, valamint nem adja át a teljeskörű egészségügyi dokumentációkat, valamint a tájékoztatása hibás, hiányos úgy az ebből eredő következményekért a Megbízottat nem terheli szakmai és anyagi felelősség.

7. Teljesítés, díjfizetési mód és feltételek

- 7.1. A Megbízott a Megbízó által az Egyedi Szerződésben igénybe vett Szolgáltatásokat ápolási díj ellenében végzi el. A Felek a díj mértékét az Egyedi Szerződésben határozzák meg. Az ápolási díjat Megbízó az Egyedi Szerződés melléklete szerint igénybe vett alkalmaknak megfelelően köteles megfizetni Megbízott részére a Megbízó által kiállított számla alapján banki átutalás vagy kézpénzfizetés vagy egészségpénztári kártya útján, legkésőbb minden hónap 10. napjáig. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Ptk. ide vonatkozó szakaszai szerint késedelmi kamatot számíthat fel.
- 7.2. A Szerződés Megbízó általi teljesítése a megrendelt szolgáltatások ellenértékének kifizetésekor jön létre. Banki átutaláskor a pénzösszeg a Megbízott bankszámlájára való érkezésekor tekinthető a Szerződés a Megbízó részéről teljesítettnek. Teljesítés hiányában a Megbízott nem köteles a Szolgáltatás teljesítésére, és amennyiben nem

megfelelő megrendelői teljesítés esetén költségei keletkeztek, úgy ezeket a Megbízó köteles megtéríteni.

- 7.3. A Szolgáltató bankszámlaszáma: **K&H Bank Zrt. 10400023-50527049-67821006**
- 7.4. A Szerződés a Megbízó által kitöltött Egyedi Szerződésben meghatározott adatokkal és a jelen ÁSZF szerinti feltételekkel jön létre. A Szolgáltatás teljeskörű elindításának idejét a Felek az Egyedi Szerződésben rögzítik, Megbízó ettől az időponttól vállalja a Szolgáltatások biztosítását. Az Egyedi Szerződés pontos kitöltése a pontos teljesítés egyik előfeltétele.
- 7.5. A Megbízott a Szolgáltatók teljesítéséhez az ügyfél ellátási igényéhez megfelelő képzettséggel rendelkező szakképzett ápolót/gondozót vesz igénybe. Amennyiben az ügyfél ellátása és felügyelete nem igényel szakképzettséget egyéb személyzetet biztosít. Amennyiben a személyzet az Egyedi Szerződésben meghatározott alkalmon nem tud megjelenni, úgy Megbízott gondoskodik a szakképzett ápoló vagy gondozó helyettesítéséről, ha a szolgáltatási szerződésben ettől eltérő megállapodás nem történik.

8. A Megbízó utasítási jogköre:

- 8.1. A megbízást a Megbízott részéről a Megbízottal munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban álló, a megbízás ellátáshoz szükséges szakképzettséggel rendelkező ápoló – szakképzettséget nem igénylő feladatok ellátása esetén gondozó személyzet látja el. A megbízást ellátó személyek kijelölése Megbízott kizárólagos döntési jogkörébe tartozik. Megbízott törekszik arra, hogy a Megbízást a lehető legkevesebb különböző Ellátó személy bevonásával lássa el. A Megbízott legkésőbb az ápolási tevékenység megkezdését, illetve az Ellátó személyek beosztásának megváltozását megelőző 1 (egy) munkanappal köteles a Megbízót tájékoztatni az Ellátó személyek a Megbízóra vonatkozó beosztásáról. Megbízott gondoskodik arról, hogy az Ellátó személyek a szerződésben rögzített időbeosztás szerint a megjelölt helyszínen, feladatai ellátása céljából megjelenjen. Nem minősül a Megbízott részéről szerződésszegő magatartásnak, amennyiben az Ellátó személyek legfeljebb 15 (tizenöt) percet késik, és a késés tényéről a Megbízott az Ápolót vagy a Megbízót előzetesen értesíti.
- 8.2. Amennyiben a megbízás teljesítése során az Ellátó személy tevékenységével kapcsolatban a Megbízóknak kifogásuk merül fel, úgy a Megbízók kifogásukat kötelesek a kifogásolható tevékenység felmerülésétől számított 5 (öt) napon belül írásban (elfogadható email úttan is) közölni a Megbízottal. A határidő elmulasztása esetén a Megbízók a továbbiakban szerződésszegésre nem hivatkozhatnak, illetve szerződésszegés jogkövetkezményeinek alkalmazását nem követelhetik. Amennyiben az Ellátó személy kifogásolható tevékenysége folyamatos jellegű, úgy Megbízók az ezzel kapcsolatos igényüket a kifogásolható tevékenység bejelentését megelőző 5. (ötödik) napot követő időszakra vonatkozóan érvényesíthetik a Megbízott felé.
- 8.3. Amennyiben a Megbízóknak az Ellátó személy személyével kapcsolatban merül fel kifogásuk, úgy a Megbízók kifogásukat kötelesek írásban (elfogadható email úttan is) jelezni a Megbízott felé. Megbízott a kifogás átvételétől számított legkésőbb 7 napon belül vállalja, hogy az Ellátó személy váltását elvégzi. A Megbízók tudomásul veszik, hogy max. 3 alkalommal kérhetnek jelen pont szerint váltást az Ellátó személy személyével kapcsolatos kifogás miatt. Háromnál több alkalommal a Megbízott nem köteles az váltás érdekében eljárni. Megbízók tudomásul veszik, hogy az Ellátó személy váltásának kérésével felmerül a Váltási díj, amelyet kötelesek megfizetni a Megbízott részére.

- 8.4. **A Megbízott feladatát a Szerződésben rögzített feladatok alapján, illetve az abban rögzített feladatok keretei között a Megbízók utasításai alapján látja el. A Megbízók utasítása az alábbi kérdésekre nem terjedhet ki: egészségügyi szakmai kérdésekre; a Szerződésben nem rögzített tevékenységre; olyan feladatok végzésére, mely a jelen megbízási szerződésben vállaltakat teszi terheesebbé.**
- 8.5. A Megbízott a megbízás ellátása során törekszik a Megbízó értékeinek a megóvására. Megbízott a Megbízó számára, felróható magatartásával okozott károkért az általános kárfelelősségi szabályok szerint tartozik helyt állni.
- 8.6. A Megbízó nem adhat a Megbízottnak célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást. Amennyiben Megbízott célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást kap Megbízótól, köteles erre a körülményre Megbízót figyelmeztetni. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott figyelmeztetése ellenére fenntartja, a Megbízott jogosult az utasítás teljesítését megtagadni, illetve jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Megbízók célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasításából származó károk a Megbízót terhelik függetlenül attól, hogy annak tényére Megbízott figyelmeztette-e Megbízót.
- 8.7. Megbízott a megbízást a Megbízó által rendelkezésre bocsátott szakorvosi vélemény, illetve utasítások figyelembevételével látja el. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megbízó speciális ellátásokat (szakápolási feladatokat, mint különösen, de nem kizárólagosan infúziós kezelések, katéterezés, nyílt sebek kezelése, fájdalomcsillapítás, tracheosztoma, sztóma ellátása, gyógytorna, gyógymasszázs) igényel a Megbízottól, ezen feladatokat a Megbízott kizárólag kifejezett szakorvosi vagy háziorvosi elrendelés eredeti példányának birtokában látja el. Megbízott kizárja felelősségét minden olyan az Ápolat érő kárért, így különösen az egészségromlásáért, valamint az Ápolat állapotában egyébként bekövetkező romlásért, ami a Megbízó részéről rendelkezésre bocsátott szakorvosi utasításban foglaltaknak megfelelő ápolási, gondozási tevékenység elvégzésével összefüggésben keletkezik.

9. Költségek előlegezése

- 9.1. A Megbízás ellátásával felmerülő költségek előlegezése Megbízó kötelezettsége. A Megbízott a költségek megtérítésére számla ellenében, vagy a felmerült költség egyéb hiteles módon történő tanúsítása mellett tarthat igényt.
- 9.2. A megbízással járó kifejezetten ápolási, gondozási feladatok ellátásához szükséges kisebb értékű alapvető segédanyagokat, segédeszközöket (gumikesztyű, munkaruha, kéz-, eszköz- és bőr fertőtlenítőszer) a Megbízott biztosítja, melynek költségeit jogosult tovább hárítani a Megbízóra, amennyiben azokat a Megbízó szerzi be a Megbízottal egyeztetve, úgy ezen költségeket Megbízó nem jogosult tovább hárítani a Megbízottra. A Megbízott biztosítja az ápolással, gondozással kapcsolatban szükséges egészségügyi tanácsadást, ápoláshoz szükséges véleményezést. Az ápolási, gondozási tevékenységhez ellátáshoz szükséges nagyobb értékű segédeszközöket, továbbá az ápolási, gondozási tevékenységhez közvetlenül nem tartozó tevékenység ellátásához szükséges eszközöket a Megbízók saját költségükön (megbízott útján vagy saját forrásból) biztosítják (kórházi ág, betegemelő, felfekvés megelőzésére és kezelésére alkalmas matrac, kerekesszék, szoba WC, ágytál, higiéniai felszerelések stb.). A Felek a Szerződésben rögzítik, hogy a megbízás ellátásához milyen eszközök beszerzésére van szükség a Megbízó költségén, illetve a Megbízó részéről a Megbízó a Szerződésben megjelölt eszközöket köteles saját költségén beszerezni, és a megbízás ellátásához az ápolás helyszínén a Megbízott rendelkezésére bocsátani. A szolgáltatás megfelelő

szinten való ellátásához adott esetben szükségesek speciális eszközök, pl. fekvő beteg ellátását a Megbízott abban az esetben nem tudja elvégezni, ha az Ápoló normál ágyban van. Ezekben az esetekben a Megbízott szakmai állásfoglalását köteles a Megbízó figyelembe venni, és a javasolt eszközök beszerzéséről / bérletéről köteles gondoskodni. Ha a Megbízott tanácsa, kérése ellenére erre nem kerül sor megfelelő időn belül, a Megbízott jogosult egyoldalúan a Megbízási díjat felemelni, vagy felmondani a szerződést azonnali hatállyal.

- 9.3. Az Ápoló ételmezésével kapcsolatos költségeket a Megbízó köteles rendezni. Az ételmezési költségek megelőlegezésére a Megbízott (így az Ellátó személy) sem kötelezhető. A Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy legyen étel a szolgáltatásnyújtás helyszínén, vagy akkora készpénz összeg, amely az adott étel megrendeléséhez / bevásárláshoz szükséges.

10. Ellátó személy (Ápoló) ellátása

- 10.1. Az Ellátó személy a szolgáltatásnyújtás helyszínén rendeltetésszerűen és ésszerű mértékben jogosult használni a rendelkezésre álló közműszolgáltatásokat, mosdó-, fürdő-, konyha helyiségeket. Az Ellátó személy jogosult az a szolgáltatásnyújtás helyszínén tartózkodni és a megbízás teljesítésének időtartamára magával vinni azon személyes használati tárgyait, melyekre a megbízás teljesítésének ideje alatt ésszerűen szüksége lehet. Az Ellátó személy nem 24 órás gondozási szolgáltatás esetén a saját étkezéséről maga köteles gondoskodni.
- 10.2. Megbízó az Ellátó személy javára semmilyen további – a szerződésben nem rögzített – szolgáltatás, pénzbeli vagy természetbeni juttatás nyújtására nem köteles, illetve ilyen többletjuttatást az Ellátó személy nem jogosult elfogadni.

11. A Megbízott megkerülése

- 11.1. Megbízó kijelenti, hogy tartózkodik minden olyan magatartástól, mely a Megbízott megkerülésének minősül. Ilyennek minősül minden olyan magatartás, mely a Megbízott jelen szerződés szerint díjigényének csökkentésére vagy kizárására irányul.

Különösen ilyennek minősül, ha:

- a) a Megbízó a Megbízottal munkaviszonyban, vagy más egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló, a megbízás ellátáshoz a Megbízott által rendelkezésre bocsátott természetes személlyel / jogi személlyel különösen (de nem kizárólagosan) egészségügyi szolgáltatás nyújtására vonatkozóan szerződést köt a Megbízott és a Megbízó közötti szerződés hatálya alatt.
- 11.2. Amennyiben Megbízó a Megbízottat megkerüli, úgy a felmerült megbízási díjon felül kötbér címén köteles 2.000.000,-Ft, azaz kétfélmillió forint összegű szerződésszegési kötbért fizetni a szerződésszegéstől számított 8 napon belül. A Megbízott a polgári jog általános szabályai szerint jogosult érvényesíteni a kötbért meghaladó kárát is.

12. A Szerződés megszűnése, elállás a Szerződéstől

- 12.1. Az Egyedi Szerződések határozatlan vagy határozott időre szólnak
- 12.2. A szerződés megszűnik:
- a) határozott idejű szerződés esetén a határozott idő lejártával,
- b) a Megbízott bármely okból történő jogutód nélküli megszűnésre irányuló eljárás kezdeményezésével,

- c) az Ápolt halálával,
 - d) határozatlan idejű szerződés rendes felmondásával,
 - e) szerződés azonnali hatályú felmondásával.
 - f) a szolgáltatási díj változtatásának Megbízó általi elutasítása esetén
- 12.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek az addig nyújtott szolgáltatásokkal az ÁSZF-ben foglalt szabályok szerint egymással elszámolnak.
- 12.4. A határozatlan időre létrejött szerződést bármelyik fél jogosult rendes felmondással, indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel megszüntetni. A Megbízó rendes felmondása esetén a Megbízó a felmondás időszakára eltekinthetnek a szolgáltatás igénylésétől azzal, hogy ezen időszakra is- a szolgáltatás igénylésének tényétől függetlenül – köteles a Megbízási díjat a Megbízott részére megfizetni. A Szerződés felmondására megrendelői részről a Megbízó jogosult.
- 12.5. A másik fél súlyos szerződésszegése esetén bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetni. A határozott időre létrejött szerződést a Felek kifejezetten csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak felmondani.
- 12.6. Amennyiben a szerződés megszüntetésére a Megbízó azonnali hatályú felmondásra miatt kerül sor, a Megbízó köteles 30 napra vonatkozó megbízási díjjal megegyező kötbért megfizetni a Megbízott részére. A 30 napra vonatkozó megbízási díjjal kapcsolatban a Felek rögzítik, hogy a Felek között érvényben lévő átlagos, hétköznapra vonatkozó napi megbízási díjból indulnak ki.
- 12.7. A jelen ÁSZF-ben rögzítettekén kívül a Megbízott jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására az alábbi esetekben is:
- a) ha az Ápolt/ Megbízó vagy hozzátartozó sértő, zaklató magatartást tanúsít az Ellátó személlyel szemben, amelyet felhívást követően sem hagy abba, és emiatt ellehetetlenül a munkavégzés,
 - b) ha a Megbízó eltitkolja az Ápolt fertőző vagy mentális betegségét, amely az Ellátó személyre nézve veszélyeztető körülmény
 - c) nem megfelelően a szolgáltatásnyújtásra biztosított körülmények, amelyeket a Megbízó felszólítás ellenére sem orvosol
 - d) ha a Megbízó nem fogadja el a Megbízott indokolt megbízási díjemelését, és a szolgáltatás nyújtása a korábbi megbízási díjon nem vállalható a Megbízott részéről (Páciens egészségügyi állapotának olyan romlása, ami többlet szolgáltatást igényel, a Páciens ellátási körülményeinek nem megfelelő volta, amit nem orvosolt a Megbízott felszólítás ellenére, a szolgáltatási díj ÁSZF-ben foglalt rendszeres felülvizsgálatából fakadó és rendkívüli változtatásának Megbízó általi elutasítása esetén)

13. Panaszbejelentés helye, módja

- 13.1. Megbízó a panaszával elsősorban a Szolgáltatóhoz kell, hogy forduljon. Panaszait írásban a Megbízott jelen ÁSZF szerinti levelezési címére, elektronikus úton az elektronikus kézbesítési címére megküldött levélben, szóban pedig a Szolgáltató jelen ÁSZF szerinti telefonszámán jelezheti.
- 13.2. Megbízó panaszainak elintézéséhez szükséges, hogy mindenkor közölje a kérdéses megrendelésben feltüntetett adatot. Az írásbeli panaszokat Megbízott 5 munkanapon

belül megvizsgálja, megválaszolja és válaszát indokolja. Amennyiben a Megbízó a Megbízott válaszával nem ért egyet, úgy a Megbízott felügyeleti szervéhez fordulhat panaszával.

13.3. Amennyiben a Megbízott és a Megbízó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Megbízott való tárgyalások során nem rendeződik az alábbi igényérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Megbízó számára:

- Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságoknál. Amennyiben Megrendelő fogyasztói jogainak megsértését észleli, jogosult panasszal fordulni a lakóhelye szerint illetékes fogyasztóvédelmi hatósághoz. A panasz elbírálását követően a hatóság dönt a fogyasztóvédelmi eljárás lefolytatásáról.
- Békéltető testület igénybevétele. A szolgáltatások minőségével, biztonságosságával és a megfelelésségi szabályok alkalmazásával, valamint a szerződés megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogvita bíróságon kívüli, békés rendezése céljából a Megrendelő eljárást kezdeményezhet a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes békéltető testületnél, illetve fordulhat a Szolgáltató székhelye szerint illetékes szakmai kamara mellett működő békéltető testülethez. Békéltető Testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

A Budapesti Békéltető Testület elérhetősége: www.bekeltet.bkik.hu

- Bírósági eljárás. Megrendelő jogosult a fogyasztói jogvitából származó követelésének bíróság előtti érvényesítésére polgári eljárás keretében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a 2016. évi CXXX. tv. a polgári Perrendtartásról rendelkezései szerint.

13.4. A Panaszügyintézésrel kapcsolatos levelezést, dokumentációt Szolgáltató 5 évig megőrzi.

14. Adatvédelem, Titoktartás

14.1. A Szolgáltató Általános Adatkezelési Tájékoztatója, valamint a Mintavételi- és Labordiagnosztikai Adatkezelési Tájékoztatója a jelen ÁSZF elválaszthatatlan mellékletét képezi.

14.2. Felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, vagy információ üzleti titoknak minősül, azt Felek harmadik személy részére nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és a Szerződésben rögzített kötelezettségeik teljesítésétől eltérő célra nem használhatják fel.

15. Záró rendelkezések

15.1. Abban az esetben, ha a Megrendelő bármilyen formában megsérti a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt szabályokat, akkor a Szolgáltató szabadon érvénytelennek nyilváníthatja a vevő megrendelését és visszautasíthatja vásárlási szándékát.

15.2. Felek a szerződés teljesítése és a szerződés feltételeinek későbbi bizonyítása érdekében tárolják egymás adatait, de azokat harmadik félnek nem adhatják át, kivéve, ha ahhoz a másik fél hozzájárult és a szerződés teljesítésekor harmadik fél alvállalkozóként közreműködik. Az alvállalkozók ezeket a személyes adatokat a megrendelés

zökkenőmentes lebonyolíthatóságán és a megrendelés bizonyíthatóságán túl semmilyen módon nem jogosultak megőrizni, felhasználni, illetve további jogi, vagy természetes személyeknek átadni. Felek az adatok kezelésekor a GDPR-nak megfelelően járnak el.

- 15.3. A jelen ÁSZF bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelenség jogkövetkezményeit kizárólag az érvénytelen rendelkezésre kell alkalmazni, a Megrendelés és az ÁSZF egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.
- 15.4. A Szolgáltató bármikor jogosult jelen ÁSZF feltételeit módosítani. Az esetleges módosítások [Főoldal - MedicHome Kft.](#) weboldalon való megjelenéssel egyidejűleg lépnek hatályba, és visszavonásig hatályosak
- 15.5. A szerződő felek mindent elkövetnek annak érdekében, hogy az esetleges vitás kérdéseket tárgyalások útján rendezzék. Amennyiben ez nem lehetséges a jogvita rendezésére a magyar jog irányadó.

A jelen ÁSZF 2024. július 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.